



AREA PERSONALE

COMUNE DI CALENZANO

Allegato alla determinazione n. 33/Personale

OGGETTO: BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE NEL PROFILO DI SPECIALISTA IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E/O CONTABILI - CAT. GIURIDICA D – POSIZIONE ECONOMICA D1 - AI FINI DELLA STIPULA DI UN CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO DELLA DURATA DI 24 MESI, PRESSO L'AREA PERSONALE.

LA RESPONSABILE DELL'AREA PERSONALE

Visto il D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 – Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Visto il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e s.m.i;

Visto il Regolamento di Organizzazione degli uffici e servizi, approvato con deliberazione n. 17/GM del 03.02.2015;

Visto il Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione e delle procedure concorsuali, approvato con deliberazione n. 200/GM del 01.12.2020;

Visto il D. Lgs. n. 198/2006 che garantisce pari opportunità fra donne e uomini per l'accesso al lavoro;

Richiamati l'art. 3 del CCNL 14.09.2000 e l'art. 36 del D. Lgs. n. 165/2001, inerenti la disciplina del contratto di formazione e lavoro;

Visto il decreto n. 119 del 23.03.2021 di approvazione del progetto di formazione e lavoro pervenuto da ARTI – Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego;

Vista la deliberazione n. 57/CC del 29.04.2021 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021-2023;

Vista la deliberazione n. 58/CC del 29.04.2021 di approvazione del Bilancio di Previsione finanziario 2021-2023, della Nota Integrativa e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio;

Visto il decreto sindacale n. 16/2019 di attribuzione alla sottoscritta della nomina di Responsabile dell'Area Personale a far data dal 17.10.2019 fino al 16.10.2022;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 55 del 06.04.2021 di approvazione della programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2021-2023, ad integrazione delle deliberazioni precedenti n. 155/G.M. del 22.09.2020 e n. 172/G.M. del 27.10.2020;

In esecuzione alla propria determinazione n. 33/Personale del 17.05.2021;

RENDE NOTO

Che è indetta una pubblica selezione per titoli, integrata da colloquio, per l'assunzione con contratto a tempo determinato e a tempo pieno di n. 1 unità di personale nel profilo di **Specialista in attività amministrative e/o contabili – Categoria giuridica D** – Posizione economica D1 – ai fini della stipula di un contratto di formazione lavoro della durata di 24 mesi, presso l'Area Personale.

ART. 1

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo professionale suddetto è assegnato il trattamento economico previsto dal vigente CCNL del personale del comparto Funzioni Locali, per la Cat. D – posizione economica D1, quote di aggiunta di famiglia se dovute, tredicesima mensilità, indennità e trattamenti economici accessori o aggiuntivi previsti dalle leggi o dalle vigenti disposizioni contrattuali.

Gli emolumenti anzidetti sono soggetti alle ritenute erariali ed assistenziali previste dalle disposizioni vigenti.

ART. 2 REQUISITI DI ACCESSO

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

- 1) età compresa fra i 18 anni ed i 32 non ancora compiuti alla data di scadenza del bando;
- 2) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; familiari di cittadini UE non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno e del diritto di soggiorno permanente; cittadinanza di un Paese terzo unitamente alla titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o alla titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiari; sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- 3) godimento dei diritti civili e politici: per i cittadini di altri Stati tale requisito dovrà essere posseduto nel paese di appartenenza;
- 4) per i candidati di sesso maschile, essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva e quelli relativi al servizio militare;
- 5) non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso;
- 6) non essere stati destituiti, dispensati, dichiarati decaduti o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- 7) idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a selezione;
- 8) titolo di studio: Laurea Triennale o Specialistica in Economia e Commercio, Scienze Statistiche ed Economiche, Scienze Politiche, Giurisprudenza o lauree equipollenti per legge ;
Al candidato spetta l'onere di dimostrare l'equipollenza del proprio titolo di studio con quello richiesto dal bando;
Per il titolo di studio non conseguito in Italia deve esserne presentata l'equivalenza, rilasciata dalla autorità competenti, con i corrispondenti titoli italiani;

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

ART. 3 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta esclusivamente a mezzo procedura telematica entro le **ore 24:00** del giorno **16 luglio 2021**.

La modalità di partecipazione al concorso sopra citata rappresenta la modalità esclusiva. Non saranno prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano, spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di Calenzano o trasmesse tramite PEC.

Non saranno accolte le domande pervenute oltre le ore 24:00 della data di cui sopra.

Per la presentazione della domanda è necessario eseguire e completare entro il termine di presentazione sopra indicato la procedura telematica di iscrizione secondo le apposite modalità indicate nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso – **Bando di selezione pubblica per l'assunzione con contratto di formazione lavoro di n. 1 unità di personale nel profilo di Specialista in attività amministrative e/o contabili – cat. D presso l'Area Personale** - del sito web comunale: <http://www.comune.calenzano.fi.it>

Per la compilazione della domanda di partecipazione si riporta di seguito il link alla piattaforma telematica, unica modalità di partecipazione al concorso:

<https://www.schemaprogetti.it/php/iscrizioni/index.php?ente=cale>

Gli allegati da produrre dovranno essere contenuti in un solo file in formato PDF. Lo spazio massimo disponibile per ciascun candidato è di 5 MB.

(Sia la domanda, sia il file allegato, possono essere modificati dal candidato fino alla chiusura del bando; nel caso in cui un candidato si accorgesse di aver inviato una documentazione sbagliata o incompleta, non deve integrare con ulteriori invii, ma rientrando nella "Gestione allegati" elimina il file utilizzando l'apposito pulsante e ricarica quello corretto).

Si fa presente che è onere del candidato controllare di avere allegato il file corretto contenente tutta la documentazione richiesta dal bando, la procedura dà conto solo dell'avvenuta trasmissione del file, non del suo effettivo contenuto.

Nella domanda i candidati devono dichiarare ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto segue:

- a) i propri dati anagrafici: cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza anagrafica, domicilio o recapito se diverso dalla residenza e codice fiscale;
- b) il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica al quale potranno essere indirizzati, nei casi previsti, le comunicazioni relative al concorso;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o in uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero status o condizione previsti dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174;
- d) il titolo di studio posseduto, specificando la data di conseguimento, la classe di laurea, l'Istituto che l'ha rilasciato e la votazione finale conseguita. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno precisare che esso è stato riconosciuto nei modi previsti dalla legge vigente;
- e) l'iscrizione nelle liste elettorali comunali (specificando il Comune) oppure i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- f) la posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- g) non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- h) di non avere riportato condanne penali o procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi della vigente normativa, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione; di non avere inoltre riportato sanzioni disciplinari negli ultimi tre anni di servizio;
- i) di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento di tutte le mansioni proprie del profilo professionale in oggetto;
- j) la conoscenza della lingua inglese da accertare in sede di prova orale;
- k) la conoscenza dei sistemi di office automation (in particolare dei fogli di calcolo) e delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- l) eventuali titoli di precedenza o di preferenza previsti dalle vigenti disposizioni di legge da presentare, successivamente e solo se necessari, su richiesta dell'ente. La mancata indicazione nella domanda dei titoli di precedenza o preferenza comporta l'automatica esclusione del candidato/a dai relativi benefici;
- m) di avere diritto ai benefici previsti dagli artt. 3 e 20 della Legge n. 104/1992 (ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap);
- n) di essere informato che il trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Regolamento UE 679/2016, sarà finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura concorsuale: i dati contenuti nelle domande saranno raccolti, elaborati e archiviati tramite supporti informatici e messi a disposizione della Commissione esaminatrice e dell'Area Personale del Comune di Calenzano;

o) di accettare senza riserve le condizioni dell'avviso di selezione, le norme sull'accesso contenute nel vigente Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale del Comune di Calenzano, nonché le eventuali modifiche che l'Amministrazione riterrà di apportare agli stessi.

Al completamento dell'iscrizione, a procedura telematica rilascerà apposita domanda di iscrizione che il candidato avrà cura di stampare e consegnare in sede di colloquio.

All'iscrizione pertanto i candidati non devono procedere alla firma della domanda prodotta.

La ricevuta di iscrizione rilasciata NON DEVE essere allegata o spedita al Comune di Calenzano.

La suddetta domanda di iscrizione rilasciata dalla procedura telematica, presentata al momento dell'identificazione dei candidati, insieme all'originale di un documento d'identità personale in corso di validità, sarà datata e sottoscritta in calce, dai candidati stessi, direttamente in occasione del colloquio alla presenza della commissione esaminatrice.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata, ritardata o inesatta ricezione della domanda dovuta a disguidi imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, il candidato autorizza il Comune di Calenzano alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito Internet dell'Ente, per tutte le informazioni inerenti la presente selezione.

ART. 4

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA E TASSA DI CONCORSO

Alla domanda di partecipazione i candidati dovranno **obbligatoriamente allegare, a pena di esclusione:**

- Copia fotostatica di un **documento di identità** in corso di validità;
- **Ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di Euro 10,00** (non rimborsabile) da effettuare con una delle seguenti modalità:
 - bonifico su C/C bancario intestato a Comune di Calenzano - Servizio Tesoreria (Cassa Centrale Banca Credito Coop del nord est) al seguente IBAN: IT 73 V 03599 01800 000000136158, specificando nella causale: "Tassa di concorso CFL - PERSONALE";
 - o versamento su C/C postale n. 170506 intestato a Comune di Calenzano - Servizio Tesoreria, specificando nella causale: "Tassa di concorso CFL - PERSONALE";
- **Curriculum vitae** professionale e formativo, debitamente datato e sottoscritto, redatto in base al modello europeo, recante tutte le informazioni utili, indicate nel dettaglio, alla valutazione del curriculum vitae (es: qualifiche possedute, durata dei corsi di formazione, eventuale esito finale e quant'altro); devono essere elencati dettagliatamente eventuali periodi lavorativi con mansioni equivalenti al posto previsto dalla selezione (forma di contratto lavorativo, durata ecc.);
- eventuale copia di certificazione medica attestante l'invalidità, necessaria in caso di richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi previsti dagli artt. 3 e 20 della Legge n. 104/1992.

I suddetti allegati devono essere raccolti in unico file in formato .pdf e caricati in sede di compilazione telematica.

ART. 5

CASI DI ESCLUSIONE

Non è sanabile e comporta l'esclusione immediata dalla selezione:

- l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del candidato/a;
- l'omissione della data e della firma del candidato/a sul proprio curriculum vitae;
- il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di accesso previsti all'art. 2 del presente bando;

- la mancanza nella domanda di una o più delle dichiarazioni elencate all'art. 3 del presente bando.

L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

ART. 6 VALUTAZIONE

Per la valutazione dei candidati è costituita un'apposita Commissione.

La Commissione procederà all'istruttoria delle domande di partecipazione e formerà una prima graduatoria in base alla valutazione del titolo di studio e del curriculum vitae di ogni candidato.

La Commissione ha a disposizione un punteggio complessivo di P. 10, per la valutazione di ogni singolo candidato, che sarà così suddiviso:

- TITOLI CULTURALI DI ACCESSO P. 3
- CURRICULUM VITAE P. 7

I titoli culturali di accesso, come indicati all'art. 2 del presente bando, verranno valutati secondo i seguenti punteggi:

- Votazione di laurea (Punteggio massimo attribuibile: P. 3)

Laurea triennale con votazione da 100 a 107	P. 1,0
Laurea triennale con votazione uguale o superiore a 108	P. 1,5
Laurea magistrale con votazione da 100 a 107	P. 2,0
Laurea magistrale con votazione uguale o superiore a 108	P. 3,0

(Al titolo di studio richiesto non verrà attribuito alcun punteggio se risulta conseguito con votazione inferiore a 100/110)

I parametri per l'attribuzione del punteggio relativo al curriculum vitae sono i seguenti (Punteggio massimo attribuibile P. 7)

▪ Valutazione percorso di studi e altre esperienze formative attinenti	▪ Max P. 3,5
▪ Esperienze lavorative attinenti al profilo messo a concorso	▪ Max P. 3,5

Saranno ammessi al colloquio i candidati che, nella graduatoria formata con l'istruttoria delle domande, si saranno posizionati ai primi 30 (trenta) posti, compresi i candidati con medesimo punteggio del trentesimo classificato.

ART. 7 MODALITA' DELLE COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO

L'elenco dei n. 30 candidati (più gli eventuali pari merito) che a seguito della preselezione su titolo di studio e curriculum saranno AMMESSI al colloquio, con riserva di verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda, oltre date, orari e luoghi di svolgimento dei colloqui, saranno resi pubblici **esclusivamente** mediante pubblicazione sul sito web: www.comune.calenzano.fi.it nella sezione "Bandi di concorso".

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

I candidati convocati a colloquio, pena l'esclusione dalla partecipazione alla selezione stessa, dovranno presentarsi, muniti di documento di identità personale in corso di validità, a sostenere il colloquio nel giorno, luogo ed orario previsto negli elenchi pubblicati.

L'eventuale modifica della data e/o della sede dei colloqui sarà comunicata **esclusivamente** mediante avviso sul sito internet del Comune di Calenzano, con un preavviso di almeno 3 giorni rispetto alla data sopra indicata. Non saranno ammessi spostamenti di calendario nei colloqui, dipendenti da impossibilità dei candidati.

Il **colloquio** sarà generale e tenderà ad accertare la conoscenza delle linee essenziali concernenti i seguenti aspetti, propedeutici all'avvio del progetto di formazione e lavoro:

- Normativa in materia di personale della pubblica amministrazione: procedure e vincoli assunzionali negli enti locali;
- Il trattamento economico del personale degli enti locali;
- Adempimenti fiscali e previdenziali connessi con il pagamento degli stipendi;
- Il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del Comparto Funzioni Locali;
- La programmazione amministrativa ed economico-finanziaria del personale nel Comune;
- L'ordinamento contabile degli enti locali.

Nel corso del colloquio ogni candidato, oltre ad una verifica della conoscenza della lingua inglese, sarà sottoposto ad una **prova pratica** volta alla verifica della conoscenza dei sistemi di office automation, in particolare dei fogli di calcolo.

Il punteggio massimo attribuibile al colloquio sarà di P. 20
Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 16/20.

Al termine della seduta dedicata al colloquio, la Commissione Giudicatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati nella prova orale, predisponendone l'affissione nella sede d'esame.

ART. 8 FORMAZIONE GRADUATORIA FINALE E ASSUNZIONE

La graduatoria finale sarà formulata sommando, per ciascun candidato, il punteggio ottenuto dalla valutazione dei titoli culturali di accesso, del curriculum vitae e quello del colloquio.

La graduatoria definitiva verrà pubblicata sul sito web all'indirizzo www.comune.calenzano.fi.it.
La pubblicazione della graduatoria sul sito web del Comune costituisce comunicazione ai sensi e per gli effetti della L.241/90. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le impugnazioni.

Il rapporto di lavoro sarà costituito mediante stipula del contratto di formazione e lavoro per un periodo pari a mesi 24. Per la disciplina del rapporto di lavoro discendente dal contratto di formazione e lavoro sarà osservata la normativa contrattuale di cui all'art. 3 del CCNL 14.09.2000 a cui si rinvia.
La graduatoria ha la validità prevista dalle vigenti norme in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla trasformazione dei contratti di formazione lavoro in assunzioni a tempo indeterminato, o di prorogare i contratti a tempo determinato, o anche di annullare la procedura selettiva, ove sopraggiungano circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o finanziaria.
La trasformazione dei contratti di formazione lavoro in assunzioni a tempo indeterminato è comunque subordinata al rispetto delle disposizioni di legge vigenti in materia, con particolare riferimento ai vincoli sulle assunzioni di personale a tempo indeterminato imposti dalla normativa di riferimento e alla conclusione con esito negativo delle procedure di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001.

Colui/colei che senza giustificato motivo non assume servizio entro il termine assegnato è considerato/a decaduto/a a tutti gli effetti.

ART. 9 PREFERENZE

I candidati che abbiano dichiarato il possesso dei titoli di preferenza e che abbiano superato il colloquio orale, sono tenuti a far pervenire all'Amministrazione entro 10 giorni dalla data della relativa comunicazione, la prescritta documentazione o apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione.

A parità di merito le categorie di cittadini che hanno diritto a preferenza sono quelle elencate all'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/94, come modificato dal D.P.R. n. 693/96.

Nel caso in cui alcuni candidati avessero il medesimo punteggio nella graduatoria finale, essendo contestualmente privi di altri titoli preferenziali, sarà preferito il candidato più giovane ai sensi dell'art.3, comma 7, della L. 15 maggio 1997, n.127, introdotto dalla L. n. 191/98.

ART. 10
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento, fino all'approvazione della graduatoria definitiva da parte delle autorità competenti, è la Sig.ra Edy Palazzeschi.

Il bando integrale è pubblicato sul sito www.comune.calenzano.fi.it.

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Personale: tel: 055 8833280 – mail: personale@comune.calenzano.fi.it

ART. 11
INFORMATIVA PER LA TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 si informano i concorrenti che i dati personali loro pertinenti sono utilizzati dall'Amministrazione esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura selettiva e che gli stessi sono conservati presso la sede del COMUNE DI CALENZANO in archivio cartaceo ed informatico. Si informa altresì che ai concorrenti interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 e successivi del D.Lgs. sopra citato.

ART. 12
NORME VARIE E RICHIAMI

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente avviso, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza.

Per quanto non espressamente disciplinato dal bando di selezione deve farsi riferimento alle disposizioni contrattuali, legislative e regolamentari vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle Amministrazioni Pubbliche.

Calenzano, 17 maggio 2021

F.to *Edy Palazzeschi*
RESPONSABILE
DELL'AREA PERSONALE