



Amministrazione destinataria

Comune di Calenzano

Ufficio destinatario

Servizio sportello del cittadino

## Domanda di accesso civico semplice o generalizzato a documenti, dati e informazioni

*Ai sensi dell'articolo 5, comma 1 e comma 2 del Decreto legislativo 14/03/2013, n. 33*

Ufficio destinatario

### Il sottoscritto

|                    |                |                             |                  |                               |              |                              |     |
|--------------------|----------------|-----------------------------|------------------|-------------------------------|--------------|------------------------------|-----|
| Cognome            |                | Nome                        |                  | Codice Fiscale                |              |                              |     |
| Data di nascita    |                | Sesso                       | Luogo di nascita |                               | Cittadinanza |                              |     |
| Residenza          |                | Indirizzo                   |                  | Scala                         | Piano        | SNC <input type="checkbox"/> | CAP |
| Provincia          | Comune         | Civico                      | Barrato          |                               |              |                              |     |
| Telefono cellulare | Telefono fisso | Posta elettronica ordinaria |                  | Posta elettronica certificata |              |                              |     |

**in qualità di** *(questa sezione deve essere compilata se il dichiarante non è una persona fisica)*

|                               |                             |             |                               |         |       |       |                              |     |
|-------------------------------|-----------------------------|-------------|-------------------------------|---------|-------|-------|------------------------------|-----|
| Ruolo                         |                             |             |                               |         |       |       |                              |     |
| Denominazione/Ragione sociale |                             | Tipologia   |                               |         |       |       |                              |     |
| Sede legale                   |                             |             |                               |         |       |       |                              |     |
| Provincia                     | Comune                      | Indirizzo   | Civico                        | Barrato | Scala | Piano | SNC <input type="checkbox"/> | CAP |
| Codice Fiscale                |                             | Partita IVA |                               |         |       |       |                              |     |
| Telefono                      | Posta elettronica ordinaria |             | Posta elettronica certificata |         |       |       |                              |     |

### domiciliazione delle comunicazioni relative al procedimento

*(articolo 3-bis, comma 4-quinquies del Decreto Legislativo 07/03/2005, n. 82)*

Le comunicazioni relative al procedimento dovranno essere inviate al seguente indirizzo di posta elettronica

## CHIEDE

- l'accesso civico semplice o la comunicazione di avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Amministrazione  
*(seguito dell'omessa o parziale pubblicazione sul sito istituzionale dell'Amministrazione)*
- l'accesso civico generalizzato
- presa visione
  - copia informatizzata
  - copia in carta semplice
  - copia conforme all'originale
  - altro *(specificare)*

### relativo ai seguenti atti, informazioni o documenti amministrativi

Descrizione più dettagliata possibile degli atti, informazioni o documenti amministrativi richiesti

Previa verifica e conferma da parte dell'ufficio competente circa la sussistenza del diritto, dei costi, dell'eventuale regolarizzazione dell'istanza, del rispetto alle disposizioni in materia di bollo e fatti salvi eventuali motivi ostativi di natura tecnica ed organizzativa,

## CHIEDE

- di poterli ritirare presso l'ufficio competente
- di riceverli all'indirizzo sopra indicato come domiciliazione delle comunicazioni relative al procedimento
- di riceverli a mezzo posta all'indirizzo di residenza sopra indicato  
*(se previsto dall'Amministrazione)*
- di riceverli a mezzo posta al seguente indirizzo  
*(se previsto dall'Amministrazione)*

| Provincia            | Comune               | Indirizzo            | Civico               | Barrato              | Scala                | Piano                | SNC                      | CAP                  |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|--------------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="text"/> |

#### Eventuali annotazioni

#### Elenco degli allegati

*(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)*

copia dell'atto notarile con il quale è stata conferita la procura

copia del documento d'identità

*(da allegare se il modulo è sottoscritto con firma autografa)*

altri allegati

#### Informativa sul trattamento dei dati personali

*(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)*

dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica.

- RIEPILOGO
- INVIO

Calenzano

Luogo

Data

Il dichiarante